

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
Tehtävän nimike Sivistystoimen palvelusihteeri	
Henkilön nimi	Koulutus merkonomi
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Auran kunta	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
Tehtävän tarkoitus Tukipalvelut kunnan sivistystoimessa sekä osana kunnan toimistotiimiä.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) Koulutoimen ja varhaiskasvatuksen hallinnon monipuoliset tehtävät, ohjelmien pääkäyttäjä, laskutukset, asiakkaiden palvelu eri asioissa. Kunnan toimistotiimin osana sijaistaa osaltaan muuta tiimiä. Sivistystoimen hallinnon avustavat tehtävät.	

<b>KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 5 § 1 mom. 2. kohta)</b>
<p><i>1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)</i></p> <p>ATK-järjestelmät: koulun hallinto, varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan laskutukset, asiakirjahallinta, kunnan muut ohjelmistot. Asiakaspalvelussa tulee olla kykyä omaan harkintaan ja toimimiseen yllättävissäkin tilanteissa.</p>
<p><i>2 Työn vaikutukset ja vastuu</i></p> <p>Asiakaspalvelun laatu ja asiakaskokemus. Koulun hallinnon sujumisessa rehtoreiden apuna. Hallinnon tukipalvelun toimiminen saumattomasti hyvässä yhteistyössä. Kunnan rahatalouteen vaikutuksia laskutusten kautta. Kuntalaisten ja luottamushenkilöiden tiedonsaanti ja palvelu ajantasaisesti.</p>
<p><i>3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)</i></p> <p>Yhteistyötaitojen on oltava hyvät. Työotteen tulee olla aktiivinen, sillä tehtäväkenttä on laaja ja työtä on paljon. Kokonaisuuksien hallintaa edellytetään, jotta oman työn kehittäminen ja priorisointi on mahdollista.</p>
<p><i>4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)</i></p> <p>Tietokonetyöskentelyn kuormitus tuki- ja liikuntaelimille, toimiminen ajoittain paineen alaisena (aikataulut, muiden odotukset), hankalien asiakaspalvelutilanteiden henkinen kuormitus.</p>
<p>Tehtävänkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa</p> <p>Aika ja paikka 27.6.2022</p> <p>.....</p> <p>Esimiehen allekirjoitus</p>